



Rimbo Handbollsklubb

ROSLAGEN

Den gröna tråden 2023/2024

Rimbo HKs gröna tråd är ett hjälpmedel och styrredskap för att driva handbollslag i vår förening. Dokumentet tar upp sådant som är viktigt för alla inblandade kring föreningens lag såsom spelare, ledare, föräldrar och styrelse att känna till.

Denna gemensamma gröna tråd skall svetsa samman
Rimbo HK till en starkare förening i Roslagen.

Dokumentet skall årligen revideras. Styrelsen är ansvarig.



Innehåll

Svenska handbollförbundets policy	3
Föreningens målsättning och vision	3
Uppgifter, ansvar och åtaganden för samtliga lag i föreningen.	3
Generella riktlinjer	3
Riktlinjer angående åldersklass och lån av spelare	4
Ansvarsfördelning	5
Alla	5
Styrelsen	5
Tävlingskommitté	5
Seniorkommitté	5
Ungdomskommitté	5
Marknadskommitté	5
Arrangemangskommitté	5
Huvudtränare	5
Assisterande tränare	5
Lagledare	6
Biträdande lagledare	6
Föräldrar för minderåriga/Myndiga spelare	6
Domaransvarig	6
Föreningsdomare	6
Förtydliganden	7
SISU	7
Närvaroregistrering (LOK-registrering och bidrag)	7
Vid match	7
Vid hemmamatch	7
Vid hemmamatch för representationslagen	7
Ungdoms-SM och DM	7
Ekonomi och sponsring	8
Tidslinjal för säsongen 2023/2024	9
Källhänvisning:	10



1. Svenska handbollförbundets policy

Alla ledare, spelare och andra runt laget bör känna till och ska följa Svenska handbollförbundets policy gällande barn-, ungdoms- och vuxenhandboll.

Svensk handbolls verksamhetsidé bygger på att handboll ska vara en tillgänglig sport för alla och alla individer ska ges möjlighet till en breddinriktad verksamhet oavsett ålder. Från och med äldre ungdom ska även individen ges valmöjligheten att delta i en elitinriktad verksamhet.

Inom svensk handboll skiljer vi på barn-, ungdoms- och vuxenhandboll inom formerna handboll, beachhandboll och parahandboll. Parahandboll delas in i rullstolshandboll samt gåendehandboll - gul klass och blå klass.

- Barnhandboll utövas upp till U11.
- Ungdomshandboll utövas mellan U12 – U19.
- Vuxenhandboll utövas från U20.

2. Föreningens målsättning och vision

Styrelsen samordnar verksamheten tätt mellan föreningens lag i en långsiktig satsning för att utveckla föreningens talanger till duktiga handbollsspelare som alla ska kunna konkurrera om de bästa platserna. Det är viktigt att ta väl hand om alla spelare för att vi ska kunna utveckla egna spelare till våra representationslag.

Vi vill skapa en sammanhängande utvecklingsmiljö där individuell träning är ledordet. Genom att förena bredd med elit vill vi underlätta för alla spelare att utvecklas. För de som vill gå hela vägen ska en framtida plats i en högre division framstå som en spännande möjlighet och utmaning i framtiden.

Särskilt viktigt är att vi i grunden har samma värderingar och syn på hur ett lyckosamt arbete inom barn- och ungdomshandboll ska bedrivas och hur vi på bästa sätt kan förbereda våra ungdomar för seniorspel.

3. Uppgifter, ansvar och åtaganden för samtliga lag i föreningen.

För att ett lag ska anmälas till träning och seriespel krävs att följande fyra befattningar är bemannade av vuxna (myndiga):

- Huvudtränare
- Assisterande tränare
- Lagledare 1
- Lagledare 2

4. Generella riktlinjer

1. Under ungdomsåren ska alla spelare få möjlighet att:
 - a. Vara med på ungdoms SM i sin egen åldersklass.
 - b. Vara med på en gemensam cup där klubben deltar gemensamt
 - c. Om laget beslutar att anmäla sig till annan cup ska samtliga spelare tillfrågas om de vill delta.
 - d. Gå föreningsdomarkurs.
 - e. U16 ska i möjligaste mån få möjlighet att gå handbollens basutbildning för tränare.



2. Vi arbetar för föreningens bästa.
3. Vi ska erbjuda alla våra intresserade barn och ungdomar möjlighet att träna och spela handboll.
4. Vi ska skapa en miljö och kultur som får fler barn och ungdomar att söka sig till oss och aktivt arbeta för att de vill vara aktiva i föreningen under längre tid.
5. Handboll skall vara roligt för både barn, ungdomar och seniorer oavsett på vilken nivå man spelar.
6. Klubbkänsla och gemenskap byggs med hänsyn och respekt till varandra, i och omkring laget.
7. Alla spelare, ledare, föräldrar och supporters uppträder korrekt på och utanför planen.
8. Vi ska vara trevliga mot matchfunktionärer och domarna oavsett resultat och kvalitet.
9. Vi strävar efter att fördela speltiden jämnt mellan alla spelare i barn- och ungdomsserierna.
10. Lagen skall anmälas i riksomfattande tävlingar när vi har resurs och underlag till det.
11. Resultatet är inte det viktigaste i barnhandbollen eftersom seriespel är en form av utbildning.
12. Alla externa övergångar och eventuella andra kontakter för lån och spelarövergångar sker via sportchef eller ungdomskommittén.

5. Riktlinjer angående åldersklass och lån av spelare

Alla spelare ska ges möjlighet till träning och matchspel samt utveckling efter sina förutsättningar genom inspiration, stimulans och motivation.

Målen sätts upp i gemensamt i laget (spelare, ledare och föräldrar) och kan t.ex. vara hur man ska tänka inför SM eller andra cuper, Seriespelet för barn och ungdom är att se som utbildning så här ska det inte finnas någon målsättning om placering.

Som grundförutsättning gäller att alla skall spela och träna med sin egen åldersklass, för att spelaren ska känna lagtillhörighet senare under åren (ex distriktslag). Seriespel är en del av spelarens rätt till utbildning.

Om någon spelare i barn- och ungdomslagen behöver enskild utveckling eller bedöms som mogen att spela med överåriga skall detta ske i fullt samförstånd mellan spelare, föräldrar, ledare och tränare för båda lagen och styrelsen.

Vid spelarbrist i det egna laget ska spelare plockas in från laget närmast underifrån. Ledarna i de berörda lagen ska komma överens om vilken/vilka spelare som ska tillfrågas innan spelare tillfrågas. Ledaren i det tillfrågade laget har sista ordet om utlåningen. Spelaren skall ha grundläggande kunskap och färdigheter, för att klara av att spela i det äldre laget.

I SM ska det bästa laget i Rimbo HK representera föreningen. Spelare från yngre åldersklasser får delta. Uttagningen av laget till SM görs av tränaren och vid behov i samråd med sportchefen. Uttagningskriterierna ska vara tydliga och väl kända av såväl spelare som föräldrar. Tar man in en eller flera spelare från yngre åldrar, får man inte ta bort någon äldre ur truppen. De spelare som är äldst ska få möjlighet att vara med i truppen. I SM garanteras inte någon speltid för någon då bästa laget spelar.



6. Ansvarsfördelning

Styrelsen

Leder föreningen
Leder de fem kommittéerna
Genomför avslutning i april

Tävlingskommitté

Ansvarar för att anmäla alla lag till aktuellt seriespel, DM och USM.
Ansvarar för att schemalägga alla föreningens hemmamatcher

Seniorkommitté

Ansvarar för klubbens seniorlag
Skriver kontrakt med alla spelare och ledare i representationslagen. Mentorskap för ett ungdomslag skall ingå

Ungdomskommitté

Leder ungdomslagen
Genomför klasshandbollen
Genomför Nyårshandbollen

Marknadskommitté

Ansvarar för klubbens samtliga sponsorer

Arrangemangskommitté

Ansvarar för representationslagens hemmamatcher
Ansvarar för hallen (städning, felanmälningar, kiosken)

Huvudtränare

Ansvarar för upplägg och planeringen av träningar
Ansvarar för att hallen är iordningställd efter genomförd träning eller match
Ansvarar för laguttagning inför match
Ansvarar för matchcoachning
Arbetsleder assisterande tränare

Assisterande tränare

Bistå huvudtränaren

Lagledare

Ansvarar för kallelser till träningar
Ansvarar för kallelser till match



Ansvarar för bemanning av föräldrar vid hemmamatcher

Ansvarar för att spelarlistor på laget.se är korrekta

Ansvarar för matchkläderna

Ansvarar för att kalla till föräldramöte i augusti eller september samt vid behov

Ansvarar för att registrera alla aktiviteter på laget.se

Deltar på ledarmöten

Sammanhållande för olika försäljningar som sker under verksamhetsåret

Redovisa antalet matcher som enskild har spelat under året (minimå och fullplan) senast 30 mars till styrelsen.

Redovisa en kort verksamhetsberättelse med följande innehåll:

- Redovisa antalet deltagande spelarna som deltagit i ert lag på träning eller match, oavsett om man lånat spelare från ett annat lag.
- För att följa utvecklingen av antalet spelare behöver ni redovisa hur många det var från start, hur många som kommit till/provat under säsongen och hur många ni var vid säsongens slut. Det är också viktigt att ni redovisar varför spelare slutar så att vi vet hur vi ska göra för att behålla spelarna över tid.
- Redovisa antal matcher och cuper.
- Redovisa antal träningstillfällen och andra aktiviteter som laget gjort. (gärna närvaroprocent o dyl.)
- Kort resumé om lagets målsättning, resultat och verksamhet.
- Mål och utvisningar ska redovisas för seniorlag

Arbetsleder biträdande lagledare

Biträdande lagledare

Bistå lagledaren

Föräldrar för minderåriga/Myndiga spelare

Ansvarar för att spelaren är i tid på rätt plats med rätt utrustning till kallade träningar och matcher

Ansvarar för att svara på kallelser

Ansvarar för att betala beslutade avgifter

Är beredda att hjälpa till i matcharrangemangen för eget lag samt föreningens representationslag

Är beredda att tvätta matchkläder

Domaransvarig

Ansvarar för att tillsätta domare till samtliga hemmamatcher för U16 och yngre.

Ansvarar för att lagledare får reda på vilka som skall döma deras match senast tre dagar innan aktuell match

Ansvarar för att det årligen genomförs domarutbildning i de olika stegen

Föreningsdomare

Tillser att vara på plats i hallen minst 30 min innan tilldelad match



Förtydliganden

SISU

Rapportera lärgrupp till SISU när ni har sammankomster utöver träning (spelarmöten, föräldramöten, planeringsmöten och andra aktiviteter utanför plan) . Se bifogat för ytterligare information.

Närvaroregistrering (LOK-registrering och bidrag)

Registrera regelbundet efter varje träning på laget.se. Om ni är flera tränare som leder olika moment bör dessa registreras som olika träningar, dock kan den enskilda individen enbart registreras på en aktivitet per dag.

Vid match

Matchkläder, bollar, sjukvårdsväska (grundinnehåll för ungdom och senior: kompressionslinda, coachtejp, plåster, kylvåse/spray och liniment) och eventuellt vax/klister plockas fram.

Fyll i matchprotokoll med namn och tröjnummer och födelsenummer i de serier där detta krävs. Sekretariatet ansvarar för matchprotokollet.

Vid hemmamatch

Minst 60 min innan match skall hallen vara öppen.

Fördela omklädningsrum genom att skriva på whiteboarden

Fasta omklädningsrum:

Herr senior nr 4

Dam senior nr 5

Bortalag senior 1 (vid behov även 2)

Öppna sekretariatet (Bord, Rimbo HK-duk, tre stolar, matchklocka med tillbehör, dator.

Ställ iordning stolar till hemma- och bortalag

Öppna kiosken

Ungdoms-SM och DM

Lagen skall anmälas i riksomfattande tävlingar när vi har resurs och underlag till det.

Spelare i rätt ålder har förtur. Obs att alla klasser har två åldrar.

Laget skall själva boka och planera sina steg i SM

När vi står som arrangör för ett steg i USM bemannar annat lag organisationen, detta i syfte att alla föräldrar skall kunna heja fram sitt eget barn. (Till exempel bemannar P14 när F14 spelar USM)



7. Ekonomi och sponsring

Alla pengar arbetas in i föreningens namn.

Medlems- och spelaravgifter faktureras i september samt vid behov i januari. Avgifterna fastställs av årsmötet.

Alla lag har inom ramen för klubbens ekonomi ett eget lagkonto. Alla inkomster ett lag genererar skall redovisas till kassören.

Försäljning av olika saker (tex bingolotter, klubbbrabatten, julblommor etc) kan ske både i klubbens regi samt på initiativ av det egna laget. Fördelningen av vinsten är 25% till klubben och 75% till egen lagkassa.

Marknadskommittén är ansvarig för all sponsring. Rimbo HK äger loggan och det är därför inte tillåtet att själva trycka företagsnamn på kläder med Rimbo HK logga utan att först ha kontaktat Marknadsgruppen. Sponsring direkt till enskilda lag kan ske i form av bidrag/gåvor och skall betalas in till lagkassan, sponsringen fördelas med 10% till klubben och 90% till lagkassan. All eventuell egen sponsring skall godkännas av marknadskommittén.

Följande ingår i medlems- och spelaravgiften

- Anmälningavgift samt resor för spel i USM steg 1-4
- Hela kostnaden för USM steg 5
- Bollar under match och träning.
- Lokalkostnad för träning och match
- Domarkostnader vid matcher
- Matchställ
- Anmälningavgift för seriespel, Östbollen och SM
- Sjukvårdsväskor med tillbehör
- Ledare vid varje sammankomst



8. Tidslinjal för säsongen 2023/2024

Juni
18 Årsmöte

Augusti
29 Ledarmöte

September
2 Jubileumsfest Rimbo HK 50 år
Försäljning av klubbbrabatten

Oktober
v 43 Klasshandbollen

November
Försäljning av julblommor
20 Ledarmöte

December
Försäljning av bingolotter

Januari
4 Nyårshandboll

Februari
15 Ledarmöte
28 Sista dag för inlämning av förändringsförslag på Gröna tråden

Mars
31 Inlämning av verksamhetsberättelse för resp lag inkl matchstatistik

April
7 Sista dag för inlämning av önskemål om vilken serie, DM och SM respektive lag vill spela i
7 Sista dag för inlämning av önskemål av träningstider kommande säsong
20 Klubbavslutning

Maj
1 Remiss på Gröna tråden klar
9 Ledarkonferens

Juni
16 Årsmöte



Källhänvisning:

Gröna tråden version 2012

Utarbetad 2008-04-28 på uppdrag från ledarmöte

av Håkan Eriksson, Marie Lindqvist, Helene Tollbring, Annsofie Larsson, Ina Brundin och Susanne Westin

Reviderad 2010 via ledare och styrelse i Rimbo HK

Reviderad december 2012 av styrelsen i Rimbo HK

Rimbo HK stadgar

Svenska Handbollsförbundets policy för barn och ungdomshandboll

https://svenskhandboll.se/Svenska_Handbollforbundet/policy/barn--och-ungdomshandboll