



POLICY FÖR HANTERING AV LAGKASSOR RIMBO HK ROSLAGEN

Rimbo HK Roslagen har en policy att följa regler och anvisningar som finns avseende ekonomisk lagstiftning och god redovisningssed. Det gäller även de rekommendationer och lagkrav som Riksidrottsförbundet och Skatteverket angivit för hanteringen av lagkassor.

Varje lag inom Rimbo HK Roslagen har rätt att ha en egen lagkassa för att finansiera verksamhet som inte klubben finansierar. Dock skall alla kostnader vara direkt hänförliga till lagens idrottsverksamhet.

En Lagkassa är ett bokföringsmässigt konto som tillhör ett specifikt lag i vår förening men juridiskt tillhör föreningen. Grundtanken med lagkassan är att varje lag har en egen lagkassa att kunna använda för olika aktiviteter, som till exempel anmälning till cuper, träningsläger eller andra aktiviteter för att utveckla och stärka gemenskapen inom gruppen.

Lagkassan hanteras av en eller flera utvalda personer (lagkassör) inom respektive lag/träningsgrupp och endast de har rätt att ta använda pengar för ändamål knutet till sitt lag. **Laget utser en lagkassör via föräldramöte och detta dokumenteras och godkännes sedan av föreningen.** Kansli och ekonomi inom Rimbo HK Roslagen har full insyn i samtliga lagkassor inom föreningen.

Pengarna i respektive lags lagkassa tillhör rent juridiskt Rimbo HK Roslagen enligt Skatteverkets regler. **Lagkassan** består av gemensamma pengar som används för lagets gemensamma kostnader och tillhör inte den enskilde spelaren.

Föreningens policy är att intäkter som förvärfas med hjälp av arbetsinsatser och kontakter i ett av föreningens lag bör komma detta lag till godo genom lagkassan. Medel i lagkassan får inte delas ut till enskilda spelare. Medel i lagkassan skall användas till gemensamma aktiviteter där alla i laget kan medverka.

Regler för lagkassa

- Varje lag har rätt att ha en lagkassa där lagets intäkter och kostnader hanteras.
- Varje lag ska utse en ansvarig lagkassör gentemot föreningen som dokumenteras på föräldramöte.
- Lagkassan sköts genom att föreningen skapar en intern kassa åt laget på begäran av lagkassören. Dessa pengar ingår i föreningens redovisning.

Rimbo HK Roslagen

Orgnr 802410-9921
Bankgiro 450-6358
Swish 123 172 08 46

Besöksadress

Rimbo Sporthall
Rånäsvägen 24
RIMBO

Postadress

Rånäsvägen 24
762 61 RIMBO

Övriga E-postkontakter

info@rimbohkroslagen.se - för dig med allmänna föreningsfrågor
ekonomi@rimbohkroslagen.se - för dig med frågor om medlemsavgifter eller fakturor



- Det är lagkassören som är ansvarig för att lagkassan sköts enligt föreningens regler.
- Föreningen godkänner inte att laget öppnar ett eget lagkonto på banken eller förvarar lagets pengar via privatperson. Privatkonton accepteras inte. Pengarna som samlas in ska överföras till lagkassan efter utfört arbete/uppdrag.
- Intäkter under året skall användas till följande syfte och prioritering:
 - USM
 - Cuper
 - Träningsläger
 - Träningsutrustning
 - Teambuilding
 - Träningskläder
- Samtliga intäkter skall redovisas mot lagkassan.
- Om laget har en egen sponsor ska denne godkännas av föreningen innan ett samarbetsavtal ingås.
- Utbetalningar över 2500 kr kräver godkännande och attestering av föreningens kassör (sker digitalt via Digitala Lagkassan).
- Vid försäljning av saker (bingolotter, klubbbrabatt motsv etc) sker fördelningen på följande sätt:
 - Avgiften till Digitala Lagkassan dras av. 2,5% (dock minst 2 kr) per insättning.
 - Inköpskostnaden för saken betalas
 - 25% av vinsten betalas till Klubben
 - 75% av vinsten kvarstår på Lagets kassa
- För kapital som finns kvar den 30 april finns två alternativ:
 - Det överförs till Ingrid's Fond
 - Det kvarstår på kontot. Detta kräver ett särskilt syfte som lagkassören presenterar för styrelsen senast den 31 mars.

Redovisning och bokföring av lagkassan

Lagkassan ska förvaltas på ett av föreningen tillhandahållet klientmedelskonto via Digitala Lagkassan. Föreningens kassör och lagets kassörer har tillgång till kontot.

Alla utbetalningar för laget sker genom lagkassören och mot att ett giltigt underlag laddas upp i tjänsten. Dvs om laget fått en faktura ska den vara adresserad i föreningens namn och laddas upp som underlag för att kunna genomföra utbetalningen. Vid hantering av ett utlägg är det tvingande att ladda upp kvittot i tjänsten i samband med utbetalningen. Om det är ett fysiskt kvittos så funkar det med en bild på kvittot för tjänsten och att originalet sedan sparas för att lämnas in till föreningen senast den sista dagen i aktuell månad.

Rimbo HK Roslagen

Orgnr 802410-9921
Bankgiro 450-6358
Swish 123 172 08 46

Besöksadress

Rimbo Sporthall
Rånäsvägen 24
RIMBO

Postadress

Rånäsvägen 24
762 61 RIMBO

Övriga E-postkontakter

info@rimbohkroslagen.se - för dig med allmänna föreningsfrågor
ekonomi@rimbohkroslagen.se - för dig med frågor om medlemsavgifter eller fakturor



Alla transaktioner som sker inom lagkassan speglas automatiskt över till föreningen för att kunna redovisas i föreningens bokföring.

Intäkter och inbetalningar

Intäkter vid arrangemang i föreningens namn såsom egna cuper, överskott från lotterier eller bidrag från sponsorer tillhör föreningen. Sådana intäkter som förvärfvas av ett enskilt lag ska förvaltas i det lagets lagkassa.

Vad gäller när en spelare slutar/börjar

När en spelare slutar i föreningen har spelaren inte rätt att få ta med sig någon del av lagkassan utan inbetalda pengar tillhör laget.

När en ny spelare ansluter till föreningen och ett lag har den nya spelaren rätt att delta i de aktiviteter som finansieras av lagkassan utan att behöva göra extra inbetalningar.

Upplösning av ett lag

När ett lag upphör att existera är det inte möjligt att dela ut det som finns kvar av lagkassan till spelarna i laget kontant utan endast genom gemensam aktivitet. Lagkassan ska i största möjliga mån försöka nollas när laget upphör. Kvarvarande medel tillfaller föreningen.

Lagledning och kassör i respektive lag ska planera och informera på ett sådant sätt att storleken på kvarvarande medel i en lagkassa begränsas.

Vad gäller när två lag slås ihop?

Vid i hopslagning av två lag så följer existerande lagkassor med och slås ihop i det nya laget. Denna hantering beslutas tillsammans med styrelsen.

Varför finns denna policy för lagkassorna?

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen i föreningen som är ytterst ansvarig för samtliga transaktioner som sker i föreningens namn inklusive något av föreningens lag och därmed de lagkassor som finns.

Rimbo HK Roslagen

Orgnr 802410-9921
Bankgiro 450-6358
Swish 123 172 08 46

Besöksadress

Rimbo Sporthall
Rånäsvägen 24
RIMBO

Postadress

Rånäsvägen 24
762 61 RIMBO

Övriga E-postkontakter

info@rimbohkroslagen.se - för dig med allmänna föreningsfrågor
ekonomi@rimbohkroslagen.se - för dig med frågor om medlemsavgifter eller fakturor



Styrelsen vill att alla transaktioner i lagkassorna bokförs enligt bokföringslagen vilket sker när lagen har lagkonto i föreningen.

Juridiska skäl

Juridiskt sett tillhör lagkontona/kassorna föreningen. Laget ifråga representerar alltid föreningen i alla idrottsliga sammanhang, vilket också ska vara fallet när laget uppträder i andra situationer såsom olika finansieringsverksamheter. Så fort ett lag får intäkter från extern part, försäljning etc sker det inom Rimbo HK Roslagen.

Skattetekniska skäl

De utbetalningar som görs till tränare/lagledare i form av reseersättningar eller arvode ska redovisas till Skatteverket via kontrolluppgifter. I vissa fall ska också skatt och sociala avgifter betalas. När lagkontona ingår i föreningen tillser föreningen att skattelagstiftning sköts korrekt. Om reglerna inte följs riskerar både ledare, spelare och hela föreningen bli skatteskyldig.

Rimbo HK Roslagen

Orgnr 802410-9921
Bankgiro 450-6358
Swish 123 172 08 46

Besöksadress

Rimbo Sporthall
Rånäsvägen 24
RIMBO

Postadress

Rånäsvägen 24
762 61 RIMBO

Övriga E-postkontakter

info@rimbohkroslagen.se - för dig med allmänna föreningsfrågor
ekonomi@rimbohkroslagen.se - för dig med frågor om medlemsavgifter eller fakturor