



Arrangemangsbeskrivning Representationslagsmatch

Denna instruktion förklarar och reglerar hur Rimbo HK Roslagen genomför ett matcharrangemang för våra två representationslag. Att vara ansvarig är inte samma sak som att genomföra uppdraget. Att vara ansvarig innebär att man är ansvarig för att det finns en utpekad individ på plats för att lösa uppgiften.

Alla tider bygger på att det enbart genomförs en match. Om det genomförs matcher före eller efter egen match anpassas tiderna för överlämning genom samverkan av ansvariga på plats i hallen, dock behövs det fortfarande att man är på plats i hallen enligt nedan tider.

1. Befattningar

Följande befattningar ingår och behöver bemannas för att arrangemanget skall kunna genomföras så säkert och proffsigt som möjligt:

Befattning	Ansvarig kommitté
Huvudansvarig	Arrangemang
Tekniskt möte	Tävling
Hallvärd	Arrangemang
Biljettförsäljning/Matchvärd (2 st)	Senior
Säkerhet	Arrangemang
Sjukvård	Arrangemang
Speaker	Arrangemang
Speakerass	Senior
Musikansvarig	Senior
Golvtork (4 st)	Ungdom
Kiosk (2 st)	Arrangemang
Filmare	Senior
Kommentator	Senior

Marknadsföring	Sponsor
Programblad	Sponsor
Matchens lirare	Sponsor
Sponsoraktivitet (hyllan)	Sponsor

2. Kläder

- Hela och rena kläder
- Inomhusskor för de som arbetar inne i hallen
- *Tröja tillhandahålls av Klubben. Hämtas ut i kansliet när man anländer hallen och lämnas tillbaka på samma ställe innan man lämnar. (Är ännu inte inhandlade)*

3. Ersättning

- Kaffe och saft från kiosken

4. Uppstart

När man kommer till hallen går man till kansliet, får sina instruktioner prickas av mot listan och får ut sin tröja. När man är klar med alla sina uppgifter lämnar man tillbaka tröjan.

Följande underbilagor är under tillverkning och skall vara klara senast den 1 feb 2027.

Bilaga	Ansvarig
Speakerinstruktion	Arrangemang
Inspringsinstruktion	Arrangemang
Musikinstruktion	Senior
Golvtork	Ungdom
Kiosk	Arrangemang
Film	Senior
Kommentator	Senior
Sekretariat	Arrangemang
Sjukvård	Arrangemang
Säkerhet	Arrangemang

5. Huvudansvarig

På plats i hallen: 90 min innan match

Kan lämna hallen: När alla befattningshavare anmält att de är klara med sina uppgifter

Ansvarsuppgifter:

- Säkerställa att alla befattningshavare löser sin uppgift i samband med matchen.
- Delar ut och samlar in funktionärströjor
- Beredd arbetsleda alla under matcharrangemanget
- Tar emot och repeterar instruktionen för golvtorkarna 30 min innan match.

6. Tekniskt möte

På plats i hallen: 75 min innan match

Kan lämna hallen: När tekniskt möte är genomfört

Ansvarsuppgifter:

- Säkerställa att hallen är klar för match. Klart innan tekniskt möte.
- Genomför tekniskt möte 60 min innan match.

7. Hallvärd

På plats i hallen: 90 min innan match

Kan lämna hallen: När hallen är avstädad och återställd för kommande verksamhet

Ansvarsuppgifter:

- Arbetsleder matchvärdar, speakerassistent samt musikansvarig med att iordningställa hallen före och efter match: (efter match ingår även golvtorkarna)
 - Stolar
 - Sekretariat
 - Speakerbordet
 - Töm alla soptunnor
 - Kontroll att läktaren är grovstädad
 - Kontroll att motståndarens omklädningsrum är grovstädat
 - Kontroll att domarnas omklädningsrum är grovstädat
 - Kontroll att samtliga toaletter är grovstädade och påfyllda (inför)
 - Gör iordning entrén för biljettförsäljning
 - Ställ ut flagga utanför entrén
- Tar emot motståndarlaget
- Tar emot domarna
- Tar emot matchdelegater
- Kontrollera att utrymningsvägarna är funktionsdugliga (före) och låsta (efteråt)

8. Biljettförsäljning/Matchvärd

På plats i hallen: 75 min innan match

Kan lämna hallen: När hallvärden säger tack för idag

Ansvarsuppgifter:

- Stöttar hallvärden med att iordningställa hallen före och efter match.
- Välkomnar vår publik och säljer biljetter i entrén med start 60 min före match fram till 10 min efter matchstart.
 - 100 kr för vuxen
 - 50 kr för ungdom/pensionärer (Ungdom=13-19 år)
 - 0 kr för medlemmar i föreningen samt barn under 13 år
 - Intyg
 - Medlemmar visar upp medlemskort via laget.se
 - Årskortsinnehavare visar upp Årskort
 - Sponsorer visar upp Sponsorkort
- Räkna antal besökare/publik, redovisa till huvudansvarig efter matchen.
- Under matchen är bägge matchvärdarna på läktaren iklädd matchvärdsväst med följande uppgifter:
 - Stävja negativa uttryck
 - Iaktta publik/bevaka för att eventuellt rapportera till huvudansvarig
 - Säkerställer inget spring i spelargångarna/tvärkorridoren.

9. Säkerhet

På plats i hallen: 65 min innan match

Kan lämna hallen: 15 min efter match

Ansvarsuppgifter:

- Delta på tekniska mötet
- Bär väst med text säkerhet
- Ta hand om röda kort/utvisade spelare
- Vid behov, stötta domare

10. Sjukvård

På plats i hallen: 65 min innan match

Kan lämna hallen: 15 min efter match

Ansvarsuppgifter:

- Delta på tekniskt möte
- Säkerställ tillgång till HLR, bår och sjukvårdsväska
- Bär kläder som tydligt signalerar sjukvård

- Ansvarar för att vid behov ringa 112

11. Speaker

På plats i hallen: 60 min innan match

Kan lämna hallen: 15 min efter match

Ansvarsuppgifter:

- Guida publiken genom matchen. Se bilaga **manus**
- Ansvarig inspring Rimbo. Se bilaga **inspring**.
- Fastställ matchens lirare

12. Speakerass

På plats i hallen: 75 min innan match

Kan lämna hallen: När hallvärden säger tack för idag

Ansvarsuppgifter:

- Stöttar hallvärden, före och efter matchen
- Ansvarar för inspringsljuset
- Stöttar speakern
- Dela ut priser till matchens lirare

13. Musikansvarig

På plats i hallen: 75 min innan match

Kan lämna hallen: När hallvärden säger tack för idag

Ansvarsuppgifter:

- Spelar musik inför, under och efter matchen. Se bilaga **musik**
- Stöttar hallvärden, före och efter matchen

14. Golvverk

På plats i hallen: 30 min innan match

Kan lämna hallen: När hallvärden säger tack för idag

Ansvarsuppgifter:

- Får instruktion i kansliet. Se bilaga **golvverk**.
- Stöttar hallvärden efter matchen

15. Kiosken

På plats i hallen: 90 min innan match

Kan lämna hallen: När kiosken är återställd och städad

Ansvarsuppgifter:

- Tillser att lager är fyllda. Se bilaga **kiosk**.
 - Klart senast dagen före match
- Tillser att kontantkassa finns
- Öppettider 60 min före match till hallvärden beslutar om stängning

16. Filmare

På plats i hallen: 30 min innan match

Kan lämna hallen: När sändningen är avslutad och materielen återställd

Ansvarsuppgifter:

- Rigga iordning utrustningen för sändning
- Filma matchen. Påbörjas 10 min innan matchstart och avslutas tidigast efter att matchens lirare utsetts.
- Se bilaga **Filmning**

17. Kommentator (vid behov)

På plats i hallen: 30 min innan match

Kan lämna hallen: Efter avslutad sändning

Ansvarsuppgifter:

- Kommentera matchen
- Göra reklam för eventuella sponsorer under timeout/halvtid. Se bilaga **Kommentator**

18. Marknadsföring - affisch

På plats i hallen: -

Kan lämna hallen: -

Ansvarsuppgifter:

- Lämna info till KALKA senast nio dagar före matchen, syfte affisch och programbok, både papper och digital.
 - Matchvärdar
 - Tid
 - Bortalag
- 30 utskrivna affischer storlek A3 klara senast sju dagar före matchen. Lämnas på kansliet.
- Affischer anslås senast sex dagar före matchen på följande platser
 - Sparbankshallen
 - ICA

- etc
- Inlägg på sociala medier om matchen:
 - Fem dagar före matchen
 - Tre dagar före matchen
 - Matchdagens morgon
 - 2 timmar före matchen
 - Direkt efter matchen med resultat

19. Programblad

På plats i hallen: -

Kan lämna hallen: -

Ansvarsuppgifter:

- Lämna info till KALKA senast fem dagar före matchen,
 - Laguppställningar (hemma och borta)
 - Domare
 - Aktuell tabell
 - Tränare/spelare filosoferar (ca 100 ord)
- Säkerställ att det finns 75 programblad i hallen 75 min innan match

20. Matchens lirare

På plats i hallen: 30 min innan match

Kan lämna hallen: -

Ansvarsuppgifter:

- Säkerställ att det finns två st presenter till matchens lirare till ett värde av 100-250 kr.
 - Samverka med sponsoransvarig
 - Finns ingen present, tilldela vinnarna vars ett presentkort om 100 kr i kiosken.
- Lämna över presenterna till Speakern

21. Sponsoraktivitet

På plats i hallen: 60 min innan match

Kan lämna hallen: 15 min efter matchen

Ansvarsuppgifter:

- Säkerställ att det hyllan är uppmärkt för sponsorer och att det finns kaffe, kaka motsv på plats.
- Städa av hyllan efter match.